
**Regulamin rozliczania
kosztów zarządzania nieruchomościami
oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali**

	Numer	Data
Uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej	RN – 018/2016	27 kwietnia 2016 r.
Zmieniony uchwałą Rady Nadzorczej	RN – 014/2017	22 marca 2017 r.
Zmieniony uchwałą Rady Nadzorczej	RN - 049/2020	21 października 2020 r.

Widok



I. Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo spółdzielcze z dnia 16.09.1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 275 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1465).
3. Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21.06.2001 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 611).
4. Ustawa o własności lokali z dnia 24.06.1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 65 z późniejszymi zmianami).
6. Statut Spółdzielni.

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala zasady określające rozliczanie kosztów zarządzania nieruchomościami oraz ustalenia opłat ponoszonych przez:

- a) członków Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali,
- b) osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali,
- c) członków Spółdzielni będących właścicielami lokali,
- d) właścicieli lokali nie będących członkami Spółdzielni,
- e) osoby zajmujące lokale bez tytułu prawnego - po wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego,

zwanych dalej jako „użytkownik lokalu”.

W skład zarządzanych nieruchomości wchodzi lokale mieszkalne, lokale użytkowe, garaże i miejsca postojowe w garażach wielostanowiskowych, tereny zielone, place zabaw oraz drogi wewnątrzsiedlowe, parkingi i chodniki.

§ 2

1. Członkowie Spółdzielni którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali obowiązani są uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z:
 - a) eksploatacją i utrzymaniem , nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale,
 - b) eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni,
 - c) odpisami na fundusz remontowy nieruchomości,
 - d) zobowiązaniami Spółdzielni wynikającymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek na realizację inwestycji i modernizację, remonty proporcjonalnie do powierzchni użytkowej ich lokalu,
 - e) działalnością społeczno - kulturalną,
2. Członkowie Spółdzielni będący właścicielami lokali są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z :
 - a) eksploatacją i utrzymaniem ich lokali,
 - b) eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych,
 - c) eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni,
 - d) odpisami na fundusz remontowy nieruchomości,

- e) zobowiązaniami Spółdzielni wynikającymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek na realizację inwestycji i modernizację, remonty proporcjonalnie do powierzchni użytkowej ich lokalu,
- f) działalnością społeczno - kulturalną.

§ 3

1. 1. Osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z:
 - a) eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale,
 - b) eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni,
 - c) odpisami na fundusz remontowy nieruchomości,
 - d) zobowiązaniami Spółdzielni wynikającymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek na realizację inwestycji i modernizację, remonty proporcjonalnie do powierzchni użytkowej ich lokalu,
2. Właściciele lokali nie będący członkami Spółdzielni są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z:
 - a) eksploatacją i utrzymaniem ich lokali,
 - b) eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych,
 - c) eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni,
 - d) odpisami na fundusz remontowy nieruchomości,
 - e) zobowiązaniami Spółdzielni wynikającymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek na realizację inwestycji i modernizację, remonty proporcjonalnie do powierzchni użytkowej ich lokalu.

§ 4

Osoby zajmujące lokale bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokali co miesiąc uiszczać odszkodowanie odpowiadające wysokości opłat za użytkowanie lokali, jakie byłyby obowiązane opłacać, gdyby stosunek prawny nie wygasł.

§ 5

1. Podział nadwyżki bilansowej lub sposób pokrycia strat uchwała Walne Zgromadzenie członków Spółdzielni, na wniosek Zarządu Spółdzielni:
 - a) pożytki i inne przychody z części wspólnej danej nieruchomości przeznacza się na zasilenie funduszu remontowego tej nieruchomości, a w części przekraczającej wydatki tego funduszu przypadają właścicielom lokali proporcjonalnie do udziału w nieruchomości wspólnej,
 - b) pożytki i inne przychody Spółdzielni mogą być przeznaczone na zasilenie funduszu zasobowego, funduszu remontowego Spółdzielni, pokrycie kosztów eksploatacji nieruchomości w części przypadającej na członków Spółdzielni, prowadzenie działalności społeczno- kulturalnej lub na inne cele wskazane przez Zarząd.
2. Wszyscy użytkownicy lokali są zobowiązani pokrywać oprócz opłat wymienionych w § 2, 3 i 4 także koszty świadczeń kalkulowanych i rozliczanych przez Spółdzielnię w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu, innych regulaminów Spółdzielni oraz przepisów prawa.

III. Jednostki rozliczeniowe kosztów zarządzania nieruchomościami i ustalania opłat

§ 6

1. Jednostkami rozliczeniowymi kosztów zarządzania nieruchomościami są:
 - m² powierzchni użytkowej lokalu,

- osoba zamieszkała w lokalu,
 - lokal,
 - udział w nieruchomości wspólnej,
 - jednostki, w których wyskalowane są urządzenia pomiarowe i inne urządzenia służące do indywidualnego rozliczenia,
 - inne jednostki.
2. Przy rozliczaniu kosztów zarządzania nieruchomościami i ustalaniu opłat, gdzie jednostką rozliczeniową jest m² powierzchni użytkowej lokalu stosuje się następujące zasady:
- a) do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wlicza się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania, służących celom mieszkalnym i gospodarczym użytkownika:
 - pokoje,
 - kuchnia,
 - przedpokoje,
 - łazienki,
 - ubikacje,
 - powierzchnie zajęte przez meble wbudowane lub obudowane itp.
 - b) do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego nie wlicza się:
 - części powierzchni w pomieszczeniach o sufitach nierównoległych do podłogi, których wysokość od podłogi do sufitu wynosi mniej niż 140 cm,
 - jeżeli wysokość pomieszczenia lub jego część wynosi 140 cm ÷ 220 cm, to do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wlicza się 50% powierzchni pomieszczenia lub jego części. Powierzchnię lokalu mieszkalnego lub jego części w wysokości równej i wyższej od 220 cm zalicza się w 100%.
 - c) do powierzchni lokalu użytkowego zalicza się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w nim oraz powierzchnię pomieszczeń przynależnych jak: kuchnie, przedpokoje, korytarze, łazienki, toalety, spiżarnie, zamknięte pomieszczenia składowe, garaże, piwnice, powierzchnię zajęta przez meble wbudowane, komórki itp.
 - d) do powierzchni lokalu użytkowego nie zalicza się:
 - strychów, antresol, balkonów, loggii i pawlaczy,
 - powierzchni pomieszczeń służących kilku użytkownikom lokali jak: wspólny korytarz i wspólne urządzenia sanitarne, których powierzchnię dolicza się w częściach proporcjonalnych do powierzchni lokali.
3. Przy rozliczaniu kosztów zarządzania nieruchomościami i ustalaniu opłat, gdzie jednostką rozliczeniową jest „osoba zamieszkała w lokalu” stosuje się zasadę naliczania opłat od liczby osób zamieszkałych w danym lokalu mieszkalnym według deklaracji użytkownika lokalu. Wzór druku deklaracji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- Jeżeli użytkownik lokalu nie złoży deklaracji o liczbie osób zamieszkałych w lokalu, o której mowa wyżej, to opłaty liczone będą proporcjonalnie do liczby osób, według następującej zależności:
- lokal mieszkalny o powierzchni do 16 m² - 2 osoby
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 16,1 do 24 m² - 3 osoby
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 24,1 do 32 m² - 4 osoby
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 32,1 do 40 m² - 5 osób
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 40,1 do 48 m² - 6 osób
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 48,1 m² - 7 osób

W przypadku złożenia przez użytkownika lokalu deklaracji zawierającej oświadczenie, że w lokalu nie zamieszkuje żadna osoba, to opłaty te nalicza się jak za 1 osobę.

Zmiany liczby osób dokonuje się od następnego miesiąca po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.

IV. Koszty zarządzania nieruchomościami

§ 7

1. Koszty zarządzania nieruchomościami ewidencjonowane i rozliczane na poszczególne nieruchomości obejmują:
 - a) koszty eksploatacji,
 - b) koszty gospodarowania odpadami,
 - c) wieczyste użytkowanie gruntów,
 - d) podatek od nieruchomości,
 - e) odpisy na fundusz remontowy nieruchomości,
 - f) ubezpieczenia majątkowe nieruchomości,
 - g) koszty eksploatacji dźwigów,
 - h) koszty utrzymania terenów zielonych oraz dróg i chodników,
 - i) koszty wynikające z zaciągniętych kredytów,
 - j) inne koszty kalkulowane przez Spółdzielnię.
2. Spółdzielnia kalkuluje i rozlicza na poszczególne lokale koszty świadczeń, które obejmują dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzania ścieków oraz ciepłej wody użytkowej.
3. Koszty rozliczania zimnej wody i odprowadzania ścieków, centralnej ciepłej wody użytkowej oraz centralnego ogrzewania regulowane są oddzielnie, stosownymi regulaminami.
4. Użytkownicy lokali, którzy wskazali adres do korespondencji inny niż adres lokalu wnoszą miesięczną opłatę ryczałtową na pokrycie kosztów wysyłania korespondencji.

§ 8

1. Koszty eksploatacji obejmują:
 - a) konserwacje bieżące, przeglądy techniczne i naprawy,
 - b) usługi zlecone z zakresu utrzymania czystości i porządku,
 - c) koszty zużycia energii elektrycznej dotyczącej części wspólnej,
 - d) koszty zużycia centralnej ciepłej wody użytkowej oraz wody zimnej i odprowadzania ścieków dotyczącej części wspólnej,
 - e) pozostałe koszty eksploatacji (materiały, dezynsekcja, deratyzacja, koszty organizacji zebrań członków, itp.),
 - f) koszty zarządu ogólnego, w skład których wchodzi:
 - wynagrodzenia pracowników i organów statutowych z narzutami (ZUS),
 - pozostałe koszty zarządu ogólnego i administracji,
 - g) koszty administracji, w skład których wchodzi:
 - wynagrodzenia pracowników i organów statutowych z narzutami (ZUS),
 - pozostałe koszty zarządu ogólnego i administracji
 - h) koszty technicznej obsługi biurowca Świętokrzyska 12, w skład których wchodzi:
 - wynagrodzenia pracowników z narzutami (ZUS),
 - pozostałe koszty zarządu ogólnego i administracji.
2. Koszty gospodarowania odpadami obejmują:
 - a) zadeklarowane koszty gospodarowania odpadami,
 - b) koszty dzierżawy pojemników,
 - c) koszty wywozu śmieci nietypowych.
 - d) inne koszty gospodarowania odpadami.
3. Koszty opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu wynikają z decyzji Urzędu Miasta.
4. Koszty podatku od nieruchomości wynikają z corocznych uchwał Rady Miasta.
5. Koszty odpisów na fundusze remontowe- nieruchomości obejmują:

- a) odpis na fundusz remontowy od lokali mieszkalnych,
 - b) odpis na fundusz remontowy od lokali użytkowych,
 - c) odpis na fundusz remontowy od garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych.
6. Koszty ubezpieczenia majątkowego nieruchomości wynikają z zawartych umów ubezpieczenia.
 7. Koszty eksploatacji dźwigów obejmują:
 - a) koszty energii elektrycznej,
 - b) opłaty za nadzór Urzędu Dozoru Technicznego,
 - c) koszty konserwacji i bieżącego utrzymania dźwigów.
 8. Koszty utrzymania terenów zielonych oraz dróg i chodników wynikają z zawartych umów z usługodawcami.
 9. Inne koszty wynikające z zaciągniętych kredytów przez Spółdzielnię obejmują:
 - a) koszty kredytu bankowego (raty i koszty obsługi) przypadające na lokale mieszkalne, których budowę sfinansowano kredytem z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego,
 - b) koszty pożyczek i kredytów przypadające na lokale mieszkalne i użytkowe z tytułu przeprowadzonych modernizacji.
 10. Inne koszty kalkulowane przez Spółdzielnię obejmują np.: monitoring, telewizję kablową, anteny zbiorcze, legalizację wodomierzy, itp.

V. Zasady ustalania opłat za użytkowanie lokali

§ 9

1. Podstawę do ustalania wysokości opłat za użytkowanie lokali stanowi roczny plan finansowo – ekonomiczny uchwalony przez Radę Nadzorczą.
2. Wysokość opłat za użytkowanie lokali jest zróżnicowana dla poszczególnych nieruchomości.
3. Opłaty za użytkowanie lokali winny być uiszczane co miesiąc z góry do 15-go dnia miesiąca.
4. Jeżeli w ciągu roku następują istotne zmiany mające wpływ na wysokość kosztów, dokonywana jest korekta kosztów oraz wysokości opłat za użytkowanie lokali.
5. O zmianie wysokości opłat zależnych od Spółdzielni, Spółdzielnia jest obowiązana zawiadomić użytkowników lokali co najmniej na 3 miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego. Zmiana wysokości opłat wymaga uzasadnienia na piśmie.
W przypadku zmiany wysokości opłat na pokrycie kosztów niezależnych od Spółdzielni w szczególności energii, gazu, wody oraz odbioru ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych, Spółdzielnia jest obowiązana zawiadomić użytkowników lokali co najmniej na 14 dni przed upływem terminu do wnoszenia opłat, ale nie później niż ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ten termin. Zmiana wysokości opłat wymaga uzasadnienia na piśmie.
6. Członkowie Spółdzielni, osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali oraz właściciele niebędący członkami Spółdzielni mogą kwestionować zasadność zmiany wysokości opłat na drodze sądowej. W przypadku wystąpienia na drogę sądową ponoszą oni opłaty w dotychczasowej wysokości. Ciężar udowodnienia zasadności zmiany wysokości opłat spoczywa na Spółdzielni.
1. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 5 dokonuje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku, którego zmiany dotyczą. Ponadto użytkownicy lokali otrzymują indywidualne zawiadomienia doręczone na adres lokalu, którego informacja dotyczy, za pośrednictwem dozorczy, a w przypadku braku możliwości osobistego dostarczenia poprzez wrzucenie do skrzynki pocztowej danego lokalu. Do osób które wskazały adres do przesyłania korespondencji, zawiadomienia przesyłane są na wskazany adres. Doręczenie zawiadomienia w tej formie uznaje się za skuteczne. Niezależnie od powyższego, informacje o wysokości opłat udostępniane są w e-kartotece, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego ich obowiązywania.

§ 10

1. Opłaty za użytkowanie lokali naliczane są oddzielnie dla poszczególnych nieruchomości w zależności od faktycznego kształtowania się poziomu kosztów na tych nieruchomościach w roku poprzednim, z uwzględnieniem założeń przyjętych w planie finansowo-ekonomicznym.
2. Opłata eksploatacyjna obejmuje bezpośrednie koszty eksploatacji poszczególnych nieruchomości oraz koszty pośrednie, które rozliczane są proporcjonalnie do udziału nieruchomości w powierzchni zasobów ogółem. Wyjątek stanowią koszty zarządu, które rozliczane są strukturą sprzedaży roku poprzedniego.
3. Opłata za gospodarowanie odpadami:
 - a) opłatę za gospodarowanie odpadami dla lokali mieszkalnych ustala się proporcjonalnie do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości biorąc pod uwagę planowaną wysokość zadeklarowanych kosztów,
 - b) opłatę za gospodarowanie odpadami dla lokali użytkowych i garaży ustala się w podziale na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - c) opłata kalkulowana na 1 m² dla lokali użytkowych i garaży może być zwiększona współczynnikiem korygującym ze względu na rodzaj prowadzonej działalności, decyzją Zarządu Spółdzielni.
4. Wysokość opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów dla poszczególnych nieruchomości rozliczana jest proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu w danej nieruchomości.
5. Wysokość podatku od nieruchomości dla poszczególnych nieruchomości rozliczana jest proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu w danej nieruchomości.
6. Odpis na fundusz remontowy nieruchomości:
 - a) wysokość odpisu na fundusz remontowy danej nieruchomości zależy od planu rzeczowego remontów w powiązaniu ze środkami finansowymi zgromadzonymi na funduszu remontowym tej nieruchomości i wysokości ewentualnych pożyczek z funduszu remontowego Spółdzielni,
 - b) miarą wysokości odpisu na fundusz remontowy jest 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - c) stan środków finansowych zgromadzonych na funduszu remontowym danej nieruchomości wynika z wpływów i faktycznych kosztów wykonanych remontów w roku kalendarzowym.
7. Ubezpieczenia majątkowe obejmują koszty ubezpieczenia budynków wraz z dźwigami na danej nieruchomości zgodnie z wystawioną polisą ubezpieczeniową i są rozliczane proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu w danej nieruchomości.
8. Opłata za dźwigi osobowe:
 - a) opłatę za eksploatację dźwigów osobowych dla użytkownika lokalu ustala się proporcjonalnie do liczby osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym,
 - b) nie nalicza się opłat za eksploatację dźwigów od lokali usytuowanych na parterach budynków, a użytkownicy lokali usytuowanych na I piętrze obciążani są opłatą w 50%.
9. Koszty konserwacji zieleni rozliczane są oddzielnie dla każdej nieruchomości proporcjonalnie do przynależnego jej terenu. Opłata z tytułu konserwacji zieleni liczona jest na 1 m² powierzchni użytkowej lokali w danej nieruchomości.
10. Opłaty z tytułu innych kosztów związanych ze splatą zaciągniętych kredytów i pożyczek na ocieplenie budynków, modernizację c.w.u. i remonty c.o. rozliczane są proporcjonalnie do 1 m² powierzchni użytkowej lokali.
11. Inne koszty kalkulowane przez Spółdzielnię:
 - a) koszty związane z obsługą anteny zbiorczej i telewizji kablowej w danej nieruchomości rozlicza się na poszczególne lokale posiadające gniazda odbiorcze,
 - b) koszty monitoringu w danej nieruchomości rozlicza się proporcjonalnie do ilości lokali w danej nieruchomości,
 - c) o sposobie rozliczania innych pozostałych kosztów decyduje Zarząd Spółdzielni.
12. Ustalenia wysokości opłat za centralne ogrzewanie, zimną wodę i odprowadzanie ścieków oraz za centralną ciepłą wodę użytkową regulują oddzielne regulaminy.

13. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. zmianą taryf, warunków dostaw itd., Zarząd może zastosować okresowo inny sposób rozliczenia kosztu będącego podstawą do naliczenia opłat.
14. Wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej na pokrycie kosztów korespondencji ustala Rada Nadzorcza.

VI. Bonifikaty w opłatach za używanie lokali

§ 11

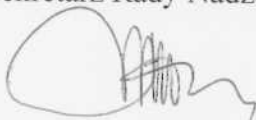
1. Użytkownikowi lokalu mieszkalnego z ciemną kuchnią przysługuje bonifikata w wysokości 5% stawki eksploatacyjnej.
2. Użytkowników lokali korzystających z dźwigu zwalnia się z opłat w części dotyczącej eksploatacji dźwigu w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za każdy dzień jego unieruchomienia.
3. Zmniejszenie opłat określonych w ust. 2 stosuje się od następnego miesiąca, po miesiącu w którym dokonano zgłoszenia.
4. Obniżki w opłatach rozlicza się z użytkownikami lokali w okresach miesięcznych. Globalne kwoty udzielonych bonifikat w opłatach stanowią zmniejszenie wpływów z tytułu zarządzania nieruchomościami.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą RN - 018/2016 z 27 kwietnia 2016 r.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 28 kwietnia 2016 r. .
3. Zmiany wprowadzono uchwałą Rady Nadzorczej RN – 014/2017 z dnia 22 marca 2017 r. oraz uchwałą RN – 049/2020 z dnia 21 października 2020 r.
4. Tekst jednolity Regulaminu obowiązuje od dnia 01 listopada 2020 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Teresa Piórko

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



Mirosław Widełka

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„KRAKUS”
30-015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12



RADCA PRAWNY
mgr Anna Karol
KR-523

Deklaracja użytkownika lokalu o liczbie osób zamieszkałych w lokalu

Adres lokalu

Imię i Nazwisko

Adres do korespondencji:

W przypadku wskazania adresu do korespondencji znajdującego się poza zasobami SM „Krakus” naliczana jest miesięczna opłata ryczałtowa na pokrycie kosztów wysyłania korespondencji.

Numer telefonu / adres e-mail

Oświadczam, że w ww. lokalu zamieszkuje/ją osoba/y, słownie: osoba/y,

w tym liczba osób posiadających Kartę Dużej Rodziny.....

(wymagane jest przedłożenie do wglądu karty każdej osoby uprawnionej do ulgi):

- | | | |
|-------------------|------------|-----------------------|
| 1. .... | ..... | ..... |
| (Imię i Nazwisko) | (nr karty) | (data ważności karty) |
| 2. .... | ..... | ..... |
| 3. .... | ..... | ..... |
| 4. .... | ..... | ..... |
| 5. .... | ..... | ..... |

Deklaruję chęć otrzymania książeczki opłat za użytkowanie lokalu w wersji papierowej.

TAK

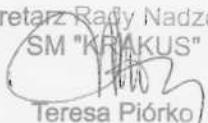
NIE

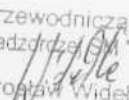
Przyjmuję do wiadomości, że powyższe Oświadczenie stanowi podstawę do złożenia przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Krakus” do Urzędu Miasta Krakowa deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z Uchwałami Rady Miasta Krakowa: nr XLV/1197/20 i nr XLV/1200/20, z dnia 16.09.2020 r. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za udzielenie informacji niezgodnych z prawdą składający oświadczenie ponosi odpowiedzialność karno-skarbową.

Administratorem Danych Osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krakus” w Krakowie ul. Świętokrzyska 12. Podane w oświadczeniu dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są pod adresem: www.krakus.net.pl.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Sekretarz Rady Nadzorczej
SM „KRAKUS”

Teresa Piórko

Przewodniczący
Rady Nadzorczej SM „Krakus”

Mirosław Witek

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„KRAKUS”
30-015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12