
**Regulamin
przeprowadzania ankiet
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie**

	numer	data
Uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej	RN – 042/2022	28 września 2022

Spółdzielnia 

§ 1 Zasady Ogólne

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich ankiet przeprowadzanych w nieruchomościach będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus”.
2. Ankiety mogą być przeprowadzane z inicjatywy Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej, Przedstawiciela Nieruchomości, osób posiadających tytuł prawny do lokalu w nieruchomości/budynku na której ankietą ma zostać przeprowadzona.
3. Ankiety mogą być przeprowadzane w celu uzyskania opinii na temat planowanych działań Zarządu Spółdzielni, przed ich podjęciem.
4. Organizatorem ankiety jest Zarząd Spółdzielni. Zarząd zatwierdza zarówno treść jak i tryb przeprowadzenia ankiety. Niniejsze dotyczy również ankiet przeprowadzanych z inicjatywy osób o których mowa w ust. 2.
5. Ankietą powinna zawierać klauzule informacyjną przetwarzania danych osobowych.

§ 2 Uczestnicy ankiety

1. W ankiecie mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające tytuł prawny do lokalu (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębną własność lokalu) w nieruchomości/budynku, którego ankietą dotyczy. W przypadku gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie, ankietę składają wspólnie. Na jeden lokal przypada jedna ankietą, a tym samym jeden głos.
2. Każdy uczestnik może wziąć udział w ankiecie wyłącznie jeden raz.
3. Uczestnik ankiety jest zobowiązany do podania adresu lokalu, do którego przysługuje mu tytuł prawny w nieruchomości/budynku którego ankietą dotyczy, jak również do złożenia czytelnego podpisu na formularzu ankiety, pod rygorem nieważności głosu.

§ 3 Procedura przeprowadzania ankiet

1. Ankiety są przeprowadzane przez pracowników Spółdzielni zgodnie z treścią i trybem zaakceptowanym przez Zarząd Spółdzielni w uchwale Zarządu.
2. Informację o przeprowadzanej ankiecie umieszcza się na klatkach schodowych we wszystkich budynkach na terenie nieruchomości, których ankietą dotyczy oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Druki ankiet dostarczane są do osób posiadających tytuł prawny do lokalu poprzez wrzucenie do skrzynek pocztowych lub wysłane na adres do korespondencji.

4. Czas od momentu dostarczenia ankiety do daty jej złożenia musi wynosić co najmniej 14 dni i musi być określony w treści ankiety.
5. Ankiety są zbierane w następujący sposób:
 - a) poprzez dostarczenie na adres biura Spółdzielni,
 - b) poprzez wrzucenie ankiety do „skrzynki korespondencyjnej z SM Krakus” znajdującej się na parterze budynku.
 - c) poprzez wysłanie pocztą elektroniczną skanu wypełnionej i podpisanej ankiety na wskazany w treści ankiety adres email.
6. W terminie 14 dni od daty zakończenia zbierania ankiet dokonuje się sprawdzenia poprawności złożonych ankiet pod względem formalnym, podsumowania, a następnie wyniki przedkłada się Zarządowi Spółdzielni.
7. Jako ważne są zaliczane wyłącznie ankiety podpisane przez osoby o których mowa § 2 ust 1. i spełniające kryteria określone w treści niniejszego regulaminu.
8. Wyniki ankiet są ważne jeżeli minimum 51% osób, o których mowa § 2 ust 1 złoży ankietę. Za wariant wybrany może zostać uznany ten, który uzyskał minimum 51% spośród złożonych ankiet.

§ 4

Zatwierdzenie wyników ankiety

1. Wyniki ankiety zatwierdza Zarząd w formie uchwały podjętej w ciągu 14 dni od daty otrzymania podsumowania ankiet.
2. Wyniki ankiety muszą zostać podane do wiadomości uczestników poprzez ich ogłoszenie na klatkach schodowych budynków, których ankieta dotyczy. Powiadomienie o wynikach ankiety zawiera wyłącznie: wyniki ankiety, ilość osób które wzięły udział w głosowaniu, ilość głosów oddanych na poszczególne opcje określone w ankiecie oraz ilość oddanych głosów nieważnych.
3. Uczestnicy ankiety oraz osoby trzecie, nie mają wglądu do danych osobowych uczestników ankiety, jak również do dokumentów określających sposób głosowania uczestników.
4. Zapisy ust. 3 niniejszego paragrafu nie dotyczą członków urzędującej Rady Nadzorczej, Zarządu oraz pracowników obsługujących ankietę.
5. Wyniki ankiety zatwierdzone przez Zarząd będą brane pod uwagę podczas podejmowania ostatecznych decyzji co do kierunku działania w sprawach, których dotyczyła ankieta.
6. W przypadku zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni wyników ankiety w formie uchwały, kolejna ankieta dotycząca tego samego zagadnienia może zostać przeprowadzona po 12 miesiącach od momentu ogłoszenia wyników.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie na bieżąco rozstrzyga Zarząd Spółdzielni.


§ 5
Postanowienia końcowe

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr RN- 042/2022 z dnia 28 września 2022 r. i obowiązuje od dnia 29 września 2022 r.
2. Z dniem 28 września 2022 r. traci moc Regulamin przeprowadzania ankiet w Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą RN - 025/2018 z dnia 13 czerwca 2018 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

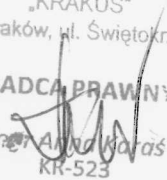

Teresa Piórko

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


Danuta Babula - Górniewicz

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„KRAKUS”
30-015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12

RADCA PRAWNY


mgr Anna Karas
KR-523