

---

**Regulamin**  
**instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus”**  
**w Krakowie**

---

	numer	data
Uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej	RN-031/2018	13 czerwca 2018 r.



Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000).

### § 1

Niniejszy Regulamin określa zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomościach stanowiących własność lub zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób ich przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także dopuszczalność udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu innym podmiotom.

### § 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **„Nieruchomości”** – należy przez to rozumieć działkę lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowie trwale związane z gruntem dla których jest założona jedna księga wieczysta.
2. **„Spółdzielni”** – Spółdzielnię Mieszkaniową „Krakus” w Krakowie.
3. **„Radzie Nadzorczej”** - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie.
4. **„Zarządzie”** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie.
5. **„Użytkownika lokalu”** - należy przez to rozumieć członka Spółdzielni posiadającego spółdzielcze prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo odrębnej własności.
6. **„Administratorze Bezpieczeństwa Monitoringu”** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd, zapewniającą nadzór nad instalacją i konserwację systemu monitoringu wizyjnego przez wykonawcę zewnętrznego oraz odpowiedzialna za zapisywanie nagrań z monitoringu wizyjnego.
7. **„Pracowniku”** – pracownik Spółdzielni wyznaczony przez Zarząd, mający dostęp do nagrań z monitoringu, współpracujący z Administratorem Bezpieczeństwa Monitoringu.
8. **„Monitoringu wizyjnym”** – system kamer i rejestratorów, okablowanie i oprogramowanie, zainstalowanych na Nieruchomości.

### § 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Poprawa bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości .
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie Nieruchomości.
3. Rejestracja zdarzeń w celu ustalenia sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskanie utraconego mienia przez Spółdzielnię lub Użytkownika lokalu.

#### § 4

1. Monitoring wizyjny jest zakładany na pisemny wniosek użytkowników lokali w danej nieruchomości.
2. Zarząd rozpoczyna realizację wniosku poprzez przeprowadzenie ankiety zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie ankiet.
3. Wynik ankiety stanowi podstawę do podjęcia przez zarząd decyzji o montażu bądź demontażu monitoringu na danej nieruchomości.
4. Demontaż monitoringu wizyjnego wymaga takich samych procedur, jak ich montaż.
5. Właściciele lokali użytkowych oraz najemcy lokali będących własnością SM „Krakus” mają prawo do montażu własnego systemu monitoringu na elewacji budynku za zgodą Zarządu Spółdzielni, na warunkach określonych przez Zarząd.

#### § 5

1. Koszty montażu lub ewentualnego demontażu oraz napraw monitoringu wizyjnego pokrywane są z funduszu remontowego danej nieruchomości.
2. Koszty konserwacji i obsługi ponoszone są przez Użytkowników lokali danej nieruchomości i ewidencjonowane w koszty stawki eksploatacyjnej.

#### § 6

Zasady użytkowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego:

1. System monitoringu to kamery i rejestratory.
2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisie danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu wizyjnego.
4. Okres przechowywania danych w zależności od parametrów technicznych urządzenia zainstalowanego na budynku, intensywności ruchu, pogody jakości i ilości kamer i nie powinien być krótszy niż 5 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
5. Spółdzielnia obowiązana jest umieścić w widocznych miejscach znaki informujące o monitorowaniu i rejestracji obrazu nieruchomości.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
7. Niezależnie od wydłużenia okresu przechowywania danych, zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego, dopuszczalne jest stworzenie przez administratora Bezpieczeństwa Monitoringu na wniosek Zarządu, organów ścigania lub sądów kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, obejmującego zdarzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3.
8. Rejestracja obrazu przy użyciu monitoringu wizyjnego realizowana jest z poszanowaniem godności człowieka oraz prywatności jak również z zasadami ochrony danych osobowych
9. Obowiązkiem Spółdzielni jest zapewnienie funkcjonowania Monitoringu wizyjnego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 7

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 poz.1000).
2. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony Spółdzielni jest Zarząd i wyznaczeni pracownicy oraz Administrator Bezpieczeństwa Monitoringu.
3. Dostęp do zapisu obrazu z systemu jest kontrolowany przez następujące działania:
  - a) fizyczną kontrolę – rejestrator umieszczony jest w zabezpieczonym miejscu i mają do niego dostęp wyłącznie osoby uprawnione. Operacje na zapisach odbywają się we wskazanym miejscu, wyłącznie przez zabezpieczone oprogramowanie,
  - b) zapewnienie wykonania operacji na nagraniach wyłącznie przez osoby uprawnione i przeszkolone z zakresu obsługi materiału nagraniowego,
  - c) kontrolę dostępu na poziomie oprogramowania.
4. Administratorem danych osobowych jest Zarząd. Dane przetwarzane są wyłącznie w celach określonych w § 3 i udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym z tytułu przepisów prawa.

## § 8

Spółdzielnia udostępnia nagrania z Monitoringu wizyjnego na wniosek służb umocowanych przepisami prawa w wypadkach zaistnienia zdarzeń wymagających przejrzenia obrazu z monitoringu.

## § 9

W celu ochrony danych osobowych:

- a) nie łączy się zapisu obrazu Monitoringu wizyjnego z innymi danymi (nie stosuje się oprogramowania do przetwarzania danych),
- b) zapis obrazu z Monitoringu wizyjnego jest usuwany w zależności od parametrów technicznych urządzenia zainstalowanego na budynku, intensywności ruchu, pogody jakości i ilości kamer przez nadpisanie,
- c) dostęp do rejestratorów obrazu i kopii zapisu jest kontrolowany,
- d) wyznacza się osobę odpowiedzialną za ochronę zapisu.

## § 10

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr RN- 031/2018 z dnia 13 czerwca 2018 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
Teresa Piórko

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

  
Małgorzata Brajczewska

RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
"KRAKUS"  
30-015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12

  
RADCA PRAWNY  
mgr Szymon Kacub  
KR-523