
**Regulamin ujednoliconego oznaczenia i numeracji
dokumentów poszczególnych organów
Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie**

	Numer	Data
Uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej	RN - 057/2023	20 grudnia 2023 r.

[Handwritten signature]

§ 1

1. W celu ujednolicenia i unormowania rejestru powstających nowych uchwał, wniosków i dokumentów w poszczególnych organach Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie wprowadza się ujednolicone ich oznaczenia i numerację.
2. Ustala się następujące symbole organów, które będą stosowane podczas budowania numeracji :
 - WZ - Walne Zgromadzenie
 - RN - Rada Nadzorcza
 - Z - Zarząd
 - ZPN Azory - Zespół Przedstawicieli Nieruchomości Osiedla „Azory”
 - ZPN Prądnik Biały - Zespół Przedstawicieli Nieruchomości Osiedla „Prądnik Biały”

§ 2

Wprowadza się ujednolicone oznaczenie i numerację **uchwał** podejmowanych przez poszczególne organy Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie. Pierwsze litery po słowie **Uchwała** i po pauzie oznaczają organ podejmujący uchwałę, dalej następuje pauza, następnie liczba oznaczająca numer kolejny uchwały danym roku, następnie ukośnik, następnie rok podjęcia uchwały, a na końcu podana jest data podjęcia uchwały, zapisana w sposób : liczbą dzień miesiąca, słownie miesiąc, liczbą rok, na końcu „r”. Dalej opisuje się skrótowo sprawę w jakiej dana uchwała została podjęta. Następnie poniżej zapisuje się treść podjętej Uchwały.

§ 3

Przykładowe zapisy oznaczenia i numeracji uchwał:

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia oznaczane będą :
Uchwała WZ - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
w sprawie :
2. Uchwały Rady Nadzorczej oznaczane będą :
Uchwała RN - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
w sprawie :
3. Uchwały Zarządu oznaczane będą :
Uchwała Z - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
w sprawie:

§ 4

Wprowadza się ujednolicone oznaczenie i numerację **wniosków** podejmowanych przez poszczególne organy Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus w Krakowie. Pierwsze litery po słowie **Wniosek** i po pauzie oznaczają organ podejmujący wniosek, dalej następuje pauza, następnie liczba oznaczająca numer kolejny wniosku w danym roku, następnie ukośnik, następnie rok podjęcia wniosku, a na końcu podana jest data podjęcia wniosku zapisana w sposób: liczbą dzień miesiąca, słownie miesiąc, liczbą rok na końcu „r”. W przypadku wniosków Zespołów Przedstawicieli Nieruchomości po literach ZPN wprowadza się nazwę osiedla. Dalej opisuje się skrótowo sprawę w jakiej dany wniosek został podjęty. Następnie poniżej zapisuje się treść podjętego wniosku.

§ 5

Przykładowe zapisy oznaczenia i numeracji wniosków:

1. Wnioski Walnego Zgromadzenia oznaczane będą:
Wniosek WZ - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
dotyczy
2. Wnioski Rady Nadzorczej oznaczane będą :
Wniosek RN - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
dotyczy
3. Wnioski Zarządu oznaczane będą:
Wniosek Z - 001/2024 r. z dnia 01 stycznia 2024 r.
dotyczy
4. Wnioski Zespołu Przedstawicieli Nieruchomości Osiedla „Azory” oznaczane będą:
Wniosek ZPN Azory - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
dotyczy :
5. Wnioski Zespołu Przedstawicieli Nieruchomości Osiedla „Prądnik Biały” oznaczane będą:
Wniosek ZPN Prądnik Biały - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
dotyczy.....

§ 6

1. Wprowadza się ujednolicone oznaczenia i numerację **protokołów** sporządzanych z posiedzeń poszczególnych organów Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie.
2. Pierwsze litery po słowie **Protokół** i po pauzie oznaczają organ z którego posiedzenia sporządzany jest protokół, z kolei następuje pauza, następnie liczba oznaczająca numer kolejny protokołu w danym roku, następnie ukośnik, następnie rok spisania protokołu a na końcu podana jest data posiedzenia zapisana w sposób: liczbą dzień miesiąca, słownie miesiąc, liczbą rok, na końcu „r”. W przypadku protokołów z zebrań Zespołów Przedstawicieli Nieruchomości po literach ZPN wprowadza się nazwę osiedla.
3. Następnie poniżej zapisuje się treść protokołu.

§ 7

Przykładowe zapisy oznaczenia i numeracji protokołów:

1. Protokoły z Walnego Zgromadzenia oznaczane będą:
Protokół WZ - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
2. Protokoły z plenarnego posiedzenia Rady Nadzorczej oznaczane będą:
Protokół RN - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
3. Protokoły z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej oznaczane będą :
Protokół - RN-PR - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
4. Protokoły Zarządu oznaczane będą :
Protokół Z - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.
5. Protokoły Zespołów Przedstawicieli Nieruchomości oznaczane będą:

Protokół ZPN Azory - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.

Protokół ZPN Prądnik Biały - 001/2024 z dnia 01 stycznia 2024 r.

§ 8

1. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” w Krakowie zobowiązany jest do założenia uporządkowanych i opisanych zbiorów uchwał i protokołów poszczególnych organów SM „Krakus” i wyznaczenia osoby - pracownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krakus” odpowiedzialnej za opisanie oraz utrzymanie przejrzystości, aktualności i porządku w tych zbiorach.
2. Uchwały, wnioski i protokoły spisane przed dniem obowiązywania niniejszego Regulaminu wprowadza się do zbiorów według dotychczasowej numeracji i oznaczeń.
3. Komisja Rewizyjno - Ekonomiczna Rady Nadzorczej powinna co najmniej raz w roku przeprowadzić kontrolę tych zbiorów.

§ 9

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą RN - 057/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2024 roku.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą RN - 001/2011 z dnia 12 września 2011 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Małgorzata Brajczewska

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


Anna Rzońca-Pajak

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„KRAKUS”
30-015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12